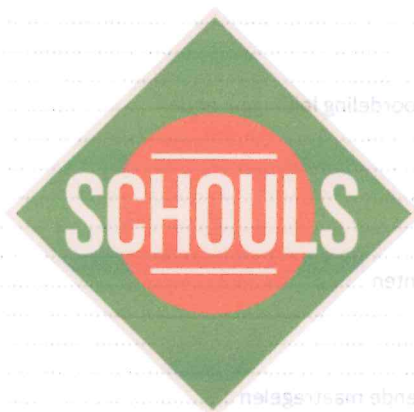




Directiebeoordeling

Jaarverslag & Jaarplan



Datum uitgifte: 24-04-2023
Opgesteld door: I.D. Schmidt
Versie: 1.0

Goedgekeurd : G. Tuin

R. Vinke

J. van Santen

Inhoudsopgave

1. Jaarverslag	3
1.1 Algemeen	3
1.2 Managementsysteem	3
1.3 Compliance	3
1.4 Evaluatie van doelstellingen	3
1.5 Evaluatie audits	4
1.5.1 Evaluatie externe audit	4
1.5.2 Evaluatie interne audit	4
1.6 Klanttevredenheid	4
1.7 Personeel	4
1.7.1 Functioneringsgesprekken/ Beoordeling leidinggevenden	4
1.7.2 VCA-diploma's	4
1.7.3 Vakopleiding	4
1.7.4 BHV	4
1.8 Ongevallen en (milieu) incidenten	5
1.8.1 IF frequentietabel	5
1.8.2 Evaluatie ongevallen en incidenten	5
1.9 RI&E	5
1.9.1 Plan van aanpak	5
1.9.2 TRA	5
1.10 Klachten, Afwijkingen en Corrigerende maatregelen	6
1.10.1 Klachten	6
1.10.2 Afwijkingen	6
1.11 Werkplekinspecties	6
1.12 Evaluatie Gedragsbewustwording	6
1.12.1 Gedragsbewustwordingsprogramma 2022	6
1.13 Milieuprestaties	7
1.13.1 Milieu incidenten	7
1.13.2 Milieucalamiteiten oefening	7
1.13.4 CO2 prestatieladder	8
Emissies en significant energieverbruik	8
Jaarverbruik	8
Trends	9
Voortgang reductiedoelstellingen	9
Scope 1 & 2 doelstellingen	10
Scope 1	10
Scope 2	10
Scope 3 doelstelling	10
Stellingname	11
1.14 Actielijst voorgaande directiebeoordeling	11
2. Jaarplan	12
2.1 Verbetermaatregelen	12
2.2 Middelen	12
2.1 Doelstellingen	12
2.2 Interne audits	12
2.3 Externe audits	13
2.4 Actielijst	13

Datum uitgifte: 24-04-2023
Opgesteld door: J. C. Schmitt
Versie: 1.0

J. van den Ende

R. Vink

Goedgekeurd: G. Tuijn

1. Jaarverslag

1.1 Algemeen

Het afgelopen jaar heeft in het teken gestaan van de bouw van ons nieuwe bedrijfspand en inrichting van de werf. En de daarop volgende verhuizing. Op de nieuwe locatie zijn wij voorbereid op de toekomst. Buiten dat het bedrijfspand praktisch CO2-neutraal is, hebben wij ook voldoende ruimte om als bedrijf te groeien.

1.2 Managementsysteem

In het afgelopen jaar zijn de volgende wijzigingen/ verbeteringen doorgevoerd:

- Nieuwe RI&E

1.3 Compliance

De MAER is opnieuw uitgevoerd, er zijn enkele aanpassingen gemaakt vanwege de verhuizing. De compliance beoordeling heeft aangetoond dat er nog geen EVD voor de timmerwerkplaats is opgesteld. Wel is geïdentificeerd dat de nieuwe Omgevingswet per 01-01-2024 in werking treedt. Evaluatie van deze wijzigingen is als actiepunt opgenomen in het actieplan (zie jaarplan).

1.4 Evaluatie van doelstellingen

Doelstelling	Evaluatie
Kwaliteit	
▪ Monitoring/controle leveringen ▪ Periodieke beoordeling onderaannemers/leveranciers ▪ Periodieke beoordeling contractspecificaties	Beoordeling van leveranciers is op d.d. 23-04-2023 uitgevoerd.
▪ Documenten digitaal opslaan en bewaren ▪ Investeren in nieuwe hard- en software ▪ Opstellen opleidingsplan ▪ Periodieke vergaderingen ▪ Functioneringsgesprekken ▪ Conformereren salaris met productiviteit en motivatie	Het softwarepakket (4PS, IBIS en Whitevision) is volledig geïmplementeerd.
Milieu	
Doelstellingen Co ₂ prestatieladder ▪ Scope 1: "10% CO₂ reductie in 3 jaar t.o.v. 2020" ▪ Scope 2: "5% CO₂ reductie in 3 jaar ten opzichte van 2020" ▪ Scope 3: "5% in vijf jaar t.o.v. 2017"	De jaardoelstellingen voor scope 1 & 2 zijn behaald, zodoende lijkt het ook dat de lange termijn doelstellingen behaald zullen worden. Wat betreft de doelstelling voor scope 3 deze is aangepast, omdat hierop te weinig invloed was.
▪ Voorkomen van milieu calamiteiten ▪ Milieu calamiteiten oefening houden	Het voorkomen van milieucalamiteiten is het afgelopen jaar gelukt. De oefening is op 21-02-2022 uitgevoerd. De oefening in het nieuwe pand moet nog plaats vinden.
Veiligheid en gezondheid	
0 ongevallen met letsel en verzuim. ▪ Informeren medewerkers t.a.v. risico's (introductie, opleiding, overleg) ▪ Verstrekken, instructie en toezicht op PBM ▪ Melden van alle ongevallen met letsel ▪ Minimaal 3 meldingen van milieu incidenten ▪ Minimaal 5 meldingen van onveilige handelingen en situaties	Deze doelstelling is gerealiseerd. Het afgelopen jaar zijn er geen ongevallen geregistreerd.
Ziekteverzuim onder 4.0% houden. ▪ Informeren medewerkers t.a.v. risico's weersomstandigheden ▪ Verstrekken werkkleding ▪ Evalueren en indien nodig aanpassen contract arbodienst	Het ziekteverzuim in 2022 bedraagt 6,1% hiermee is deze doelstelling niet behaald. Oorzaak van dit hoge verzuim zijn twee langdurig zieken.

1.5 Evaluatie audits

1.5.1 Evaluatie externe audit

Tijdens de externe audits zijn de volgende afwijkingen vastgesteld:

ISO 9001

- Geen afwijkingen

ISO 14001

- Geen afwijkingen

VCA**

- Geen afwijkingen

BRL SIKB 7000

- Geen afwijkingen

CO₂-prestatieladder

- Geen afwijkingen

1.5.2 Evaluatie interne audit

Tijdens de interne audit zijn de volgende afwijkingen/ verbetermaatregelen vastgesteld:

Afwijking/ Verbetermaatregel	Status
VCA 9001 14001	De leveranciersbeoordeling is ouder dan 1 jaar Afgehandeld d.d. 23-04-2023

1.6 Klanttevredenheid

De klanttevredenheid wordt getoetst aan o.a. de volgende punten:

- Better performance metingen CROW Q fact gemiddeld 8,5
- Past performance;
- Nieuwe opdrachtgevers;
- Aantal werken en omzet;
- Werken niet in concurrentie, maar in D&C en Bouwteamverband;
- De beoordelingen bij bouwvergaderingen en verklaringen inzake de uitvoering;
- Beoordeling door derden, omwonenden, winkeliers etc.

Geconstateerd kan worden dat de klanten van Gebr. Schouls tevreden zijn.

1.7 Personeel

1.7.1 Functioneringsgesprekken/ Beoordeling leidinggevenden

Functioneringsgesprekken worden op verzoek gevoerd. Jaarlijks worden leidinggevenden beoordeeld op VGM-taken. De beoordelingen zijn tot op heden positief, er zijn geen opmerkingen gemaakt.

1.7.2 VCA-diploma's

Alle medewerkers zijn in het bezit van een geldig VCA-VOL of VCA-basis diploma.

Evaluatie van de geldigheid van diploma's heeft aangetoond dat de volgende diploma's binnenkort verlopen:

- Geen

1.7.3 Vakopleiding

Alle medewerkers zijn in het bezit van de vereiste diploma's en/ of werkervaring.

Er zijn in 2022 een aantal nieuwe werknemers in dienst getreden, deze hebben de introductie doorlopen.

1.7.4 BHV

Bijna alle operationele medewerkers zijn opgeleid tot BHV, de BHV opleiding vindt elk jaar plaats. De laatste heeft op d.d. 21-02-2022 plaats gevonden. De oefening in het nieuwe pand zal tezamen met de brandweer uitgevoerd worden.

1.8 Ongevallen en (milieu) incidenten

1.8.1 IF frequentietabel

	2018	2019	2020	2021	2022	Toelichting
Personeel	51	51	51	40	40	
Inhuur	3	3	3	3	3	
Ongevallen categorie 2/3	0	0	0	0	0	Verzuim > 1 kalenderdag
Ongevallen categorie 3	0	1	1	0	0	Verzuim van 15 kalenderdagen of meer
Ongevallen categorie 4	0	0	0	0	0	Ongevallen met dodelijke afloop
Ongevallen verv. Arbeid	0	0	0	0	0	
Totaal	0	0	0	0	0	Categorie 2+3+4
Gewerkte uren	86.400	74.011	83.208	75.095	75.095	Totaal aantal uren medewerkers inclusief staf en directie. Parttime/inleenkrachten evenredig deel.
Frequentie-index (IF)	0	13,51	12,02	0	0	Berekening volgens NEN 3047

Gewerkte uren = gemiddeld aantal medewerkers * 1780 + uren inleen-/uitzendkrachten en onderaannemers Frequentie index = (totaal aantal ongevallen*1.000.000)/aantal gewerkte uren (over afgelopen 3 jaar).

Frequentie Index over de afgelopen 3 jaar = 4

1.8.2 Evaluatie ongevallen en incidenten

- Ongevallen met verzuim/werkverlet:
Er is geen ongeval geregistreerd met verzuim.
- Ongevallen met aangepast werk:
Er hebben zich geen ongevallen met aangepast werk voorgedaan.
- Ongevallen zonder verzuim/werkverlet (vanaf EHBO):
Er hebben zich geen ongevallen zonder verzuim of werkverlet voorgedaan.
- Bijna-ongevallen:
Er is één bijna-ongeval geregistreerd, niet goed geborgde lichtmast, betrokken medewerkers zijn geïnstrueerd
- Onveilige situaties en handelingen:
Er zijn twee onveilige situaties en handelingen geregistreerd:
 1. Bout van trilblok brak af doordat deze te klein is, de juiste bout is besteld en gemonteerd.
 2. Het niet gebruiken van de juiste hulpstukken, de betrokken medewerker is hier op aangesproken.
- Milieu incidenten:
Er zijn geen milieu incidenten geregistreerd
- Overige VGM-incidenten:
Er zijn geen overige VGM-incidenten geregistreerd.

1.9 RI&E

De RI&E is op 31-01-2023 uitgevoerd door I.D. Schmidt (HVK). De RI&E is getoetst door HVK M. Glorie

1.9.1 Plan van aanpak

Het plan van aanpak is geëvalueerd, de openstaande acties betreffen:

- Bespreek jaarlijks de RI&E en de voortgang van het plan van aanpak. Actualiseer waar nodig;
- Jaarlijks tijdens de eindejaars bijeenkomst de mogelijkheid voor een OR bespreken;
- Jaarlijkse herhaling van toolbox werken op hoogte (valgevaar is het grootste risico in de bouw);
- Jaarlijkse herhaling van toolbox gehoorbescherming (gehoorbeschadiging is nr. 1 in beroepsziekten);
- Opstellen schriftelijke werkinstructie over gebruik beeldschermwerkplek;
- Voer jaarlijks een ontruimingsoefening uit en maak hiervan een evaluatieverslag;
- Aanleggen register met productveiligheidsbladen (volgens REACH).

De openstaande acties zijn opgenomen in de actielijst (zie jaarplan).

1.9.2 TRA

Er is een TRA voor werken met een haakse slijper opgesteld d.d. 12-04-2022

1.10 Klachten, Afwijkingen en Corrigerende maatregelen

1.10.1 Klachten

In het afgelopen jaar zijn een aantal klachten inzake KVM geregistreerd, de klachten zijn divers daarom zijn deze verholpen maar is er geen verbetermaatregel toe te passen.

- Smerig toilet op project, onderhoud moet beter uitgevoerd worden door Boels.
- Het niet dragen van veiligheidskleding, betreffende werknemers zijn hier op aangesproken.
- Bijna ongeval met lichtmasten, deze waren niet goed geplaatst. De betrokken medewerkers zijn opnieuw geïnstrueerd.

1.10.2 Afwijkingen

In het afgelopen jaar zijn 4 klachten geregistreerd, het zijn allen interne klachten die zo divers van aard zijn dat er geen structurele verbetermaatregelen op van toepassing zijn.

1.11 Werkplekinspecties

Het afgelopen jaar zijn er 118 werkplekinspecties uitgevoerd waarvan 11 door de directie.

Uit de werkplekinspecties komt de volgende trend:

- **Negatief**
Het dragen van PBM en het uitvoeren van LMRA
- **Positief**
Er is een aantal malen de opmerking gemaakt dat de werkzaamheden zeer netjes worden uitgevoerd en dat het gereedschap juist behandeld wordt.

1.12 Evaluatie Gedragsbewustwording

Het afgelopen jaar, is middels regulier toezicht, observaties en werkplekinspecties, (met daarin opgenomen een aantal vragen uit de safety culture ladder), het VGM-bewustzijn en gedrag van de medewerkers vastgesteld. Dit om een programma voor gedragsbewustwording vast te stellen.

Regulier toezicht en observaties hebben de volgende aandachtspunten aangetoond:

- Het dragen van de vereiste PBM's wordt wel eens vergeten, hierbij moet worden gedacht aan gehoorbescherming en oogbescherming;
- In het uitvoeren van de LMRA zijn niet alle medewerkers consequent, met name bij het afronden van werkzaamheden wordt wel eens gehaast gehandeld.

De reactie van het personeel op de aandachtspunten van de observaties (niet vastgelegd) luidt als volgt,

Het niet consequent dragen van PBM's

- Dit betreffen incidenten en enkel bij werkzaamheden van zeer korte duur;
- Door de grote ervaring kennen ze de risico's wel en zijn ze extra voorzichtig in verhouding tot iemand met minder ervaring.

Het niet consequent uitvoeren van een LMRA

- Door de grote ervaring weten ze wat wel kan en wat niet, zo wordt er tijdens het werken op hoogte als er nog geen randbeveiliging is een enkele keer toch werkzaamheden uitgevoerd maar dan extra alert en voorzichtig.

1.12.1 Gedragsbewustwordingsprogramma 2022

Om verbetering van dit gedrag te bereiken is het volgende programma opgezet.

Nr.	Onderdeel	Aanpak	Planning	Verantwoordelijke
1.	Betrokkenheid van directie en management	▪ Directie regelmatig op de werkvloer ▪ Voorbeeldgedrag door directie ▪ Directie aanwezig op bijeenkomsten over veiligheid en gezondheid ▪ Medewerkers steunen die terecht kiezen voor veiligheid in plaats voor productiesnelheid	Continu	Directie

2.	Begin bij de basis	- TRA's - LMRA's - Toolboxmeetings - Voorlichting en instructie		- Directie & KAM - Allen - KAM - Directie & KAM
3.	Communiceren	- Veiligheid en gezondheid als vast onderdeel van het werkoverleg - Veiligheid en gezondheid als vast onderdeel van de bedrijfsnieuwsbrief	Maandelijks	Directie & KAM
4.	Meedenken	- Vraag medewerkers wat beter kan - Laat medewerkers foto's maken van gevaarlijke situaties in de werkomgeving en bespreek deze in een toolboxmeeting - Regelmatige gesprekken over (bijna-)ongevallen en onveilige situaties - Deel foto's van de oude onveilige situatie en van de nieuwe veilige situatie in de groeps-app	Continu	- Allen - Allen - Allen - Allen
5.	Rol direct leidinggevend	- Geef direct leidinggevend een training Veiligheidsbewustzijn en benadruk het belang van hun rol. - Houd regelmatig Werkplek-inspecties	- Z.s.m. - Minimaal elk kwartaal	Directie
6.	Geeft complimenten	Zichtbaar complimenteren en veilig gedrag belonen	Continu	Directie, KAM en leidinggevend
7.	Leer van (bijna-) ongevallen en gevaarlijke situaties	Terugkoppelen van incidenten in de eerst volgende toolboxmeeting en laat zien wat er is verbeterd	Maandelijks	KAM
8.	Goede uitstraling van de werkvloer	- Maak afspraken over goed housekeeping - Benut een toolboxmeeting om met zijn allen de werkplek of locatie schoon te maken en afspraken te maken over het schoonhouden ervan	- Januari - Februari	Directie & KAM
9.	Volhouden	- Zichtbare betrokkenheid van het management (top en operationeel) - Bespreek tijdens ieder werkoverleg (op elk niveau) de voortgang en ervaringen	Continu	Directie, KAM en leidinggevend
10.	Borging van veiligheidscultuur	- Maak veiligheid en gezondheid een vast onderdeel van het werkoverleg - Houd als topmanagement regelmatig werkplekinspectierondes - Kijk in de evaluatie van het gedragsprogramma welke aanpak u een vaste plek wil geven in de bedrijfsstructuur.	- Maandelijks - Maandelijks - Jaarlijks	Directie & KAM

1.13 Milieuprestaties

1.13.1 Milieu incidenten

Er zijn geen milieu incidenten geregistreerd in 2022

1.13.2 Milieucalamiteiten oefening

Het afgelopen jaar is er op d.d. 17-04-2023 een milieucalamiteiten oefening in het veld (hydraulische lekkage) uitgevoerd

1.13.4 CO₂ prestatieladder

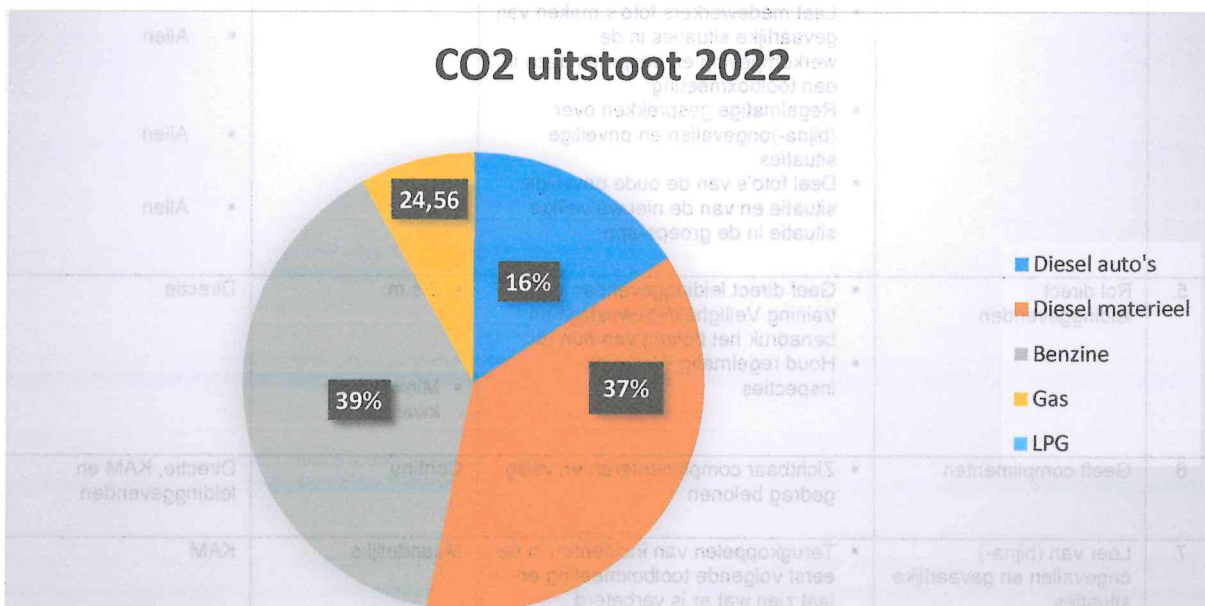
Emissies en significant energieverbruik

In 2022 bedroeg de totale CO₂-footprint van Aannemingsbedrijf Schouls BV 307 ton CO₂.

Uit de emissie inventaris blijkt dat de volgende energiestromen het meest significant zijn:

- Brandstofverbruik (diesel), 58%

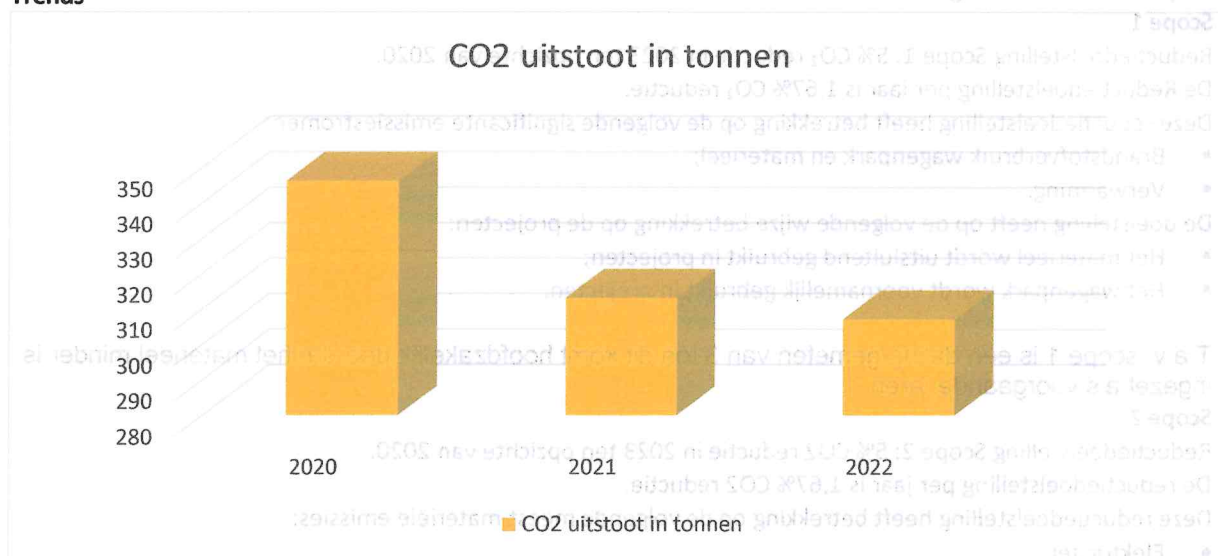
De meeste CO₂-uitstoot wordt veroorzaakt door de projecten. Gezien het type organisatie dat aannemingsbedrijf Schouls BV is, valt te verwachten dat de overhead-activiteiten een zeer kleine plaats innemen. Het nemen van maatregelen op dit gebied levert dan ook de meeste milieuwinst op.



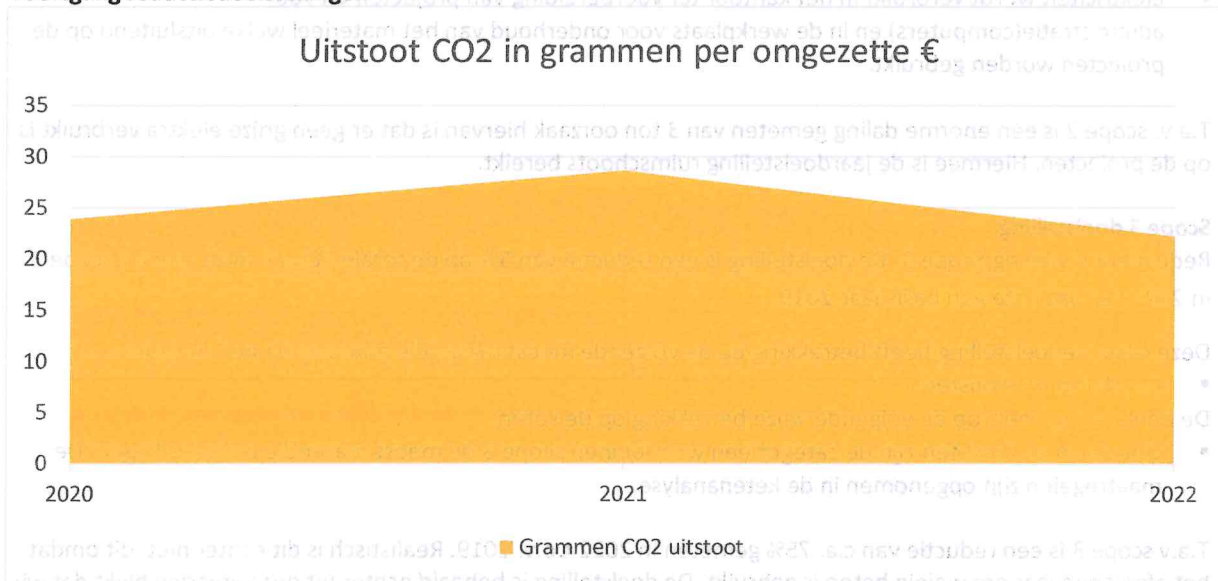
Jaarverbruik

Energiestroom	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Elektra	18.356 kWh	18.916 kWh	14.688 kWh	29.020 kWh	45.519 kWh	38.503 kWh
Gas	16.237 m3	18.916 m3	14.688 m3	16.152 m3	16.702 m3	11.777 m3
Diesel	196.969 L	176.707 L	140.376 L	149.221 L	52.506 L	49.692 L
Benzine	10.002 L	17.095 L	15.079 L	16.394 L	37.613 L	42.359 L
Zakelijke KM met privé auto	0 km	0 km	0 km	0 km	0 km	0 km
Propana	2.202 Kg	2.017 Kg	1.649 Kg	2.464 Kg	1.800 Kg	1.124 L
CO ₂ uitstoot	407 ton	382 ton	324 ton	346 ton	313 ton	307 ton
Omzet	€ 12.125.000	€ 11.812.000	€ 11.200.000	€ 14.500.000	€ 10.940.000	€ 13.810.000
CO ₂ /€	33,57 gr	32,31 gr	28,94 gr	23,88 gr	28,62 gr	22,21 gr
CO ₂ /€ scope 1	33,57 gr	32,14 gr	27,47 gr	22,4 gr	28,32 gr	22,21 gr
CO ₂ /€ scope 2	, gr	,17 gr	1,47 gr	1,48 gr	,3 gr	0
Emissies Scope 1	407 ton	380 ton	308 ton	325 ton	310 ton	307
Emissies Scope 2	0 ton	2 ton	16 ton	21 ton	3 ton	0
Uitstoot projecten	376 ton	344 ton	280 ton	294 ton	278 ton	282
Uitstoot overhead	31 ton	38 ton	44 ton	52 ton	35 ton	25

Trends



Voortgang reductiedoelstellingen



Uit de bovenstaande getallen en grafieken kan geconcludeerd worden dat de CO2 uitstoot van Aannemingsbedrijf Schouls BV een CO2 daling laat zien, de maatregelen hebben effect.

Scope 1 & 2 doelstellingen

Scope 1

Reductiedoelstelling Scope 1: 5% CO₂ reductie in 2023 ten opzichte van 2020.

De Reductiedoelstelling per jaar is 1,67% CO₂ reductie.

Deze reductiedoelstelling heeft betrekking op de volgende significante emissiestromen:

- Brandstofverbruik wagenpark en materieel;
- Verwarming.

De doelstelling heeft op de volgende wijze betrekking op de projecten:

- Het materieel wordt uitsluitend gebruikt in projecten;
- Het wagenpark wordt voornamelijk gebruikt in projecten.

T.a.v. scope 1 is een daling gemeten van 3 ton dit komt hoofdzakelijk doordat het materieel minder is ingezet als voorgaande jaren.

Scope 2

Reductiedoelstelling Scope 2: 5% CO₂ reductie in 2023 ten opzichte van 2020.

De reductiedoelstelling per jaar is 1,67% CO₂ reductie.

Deze reductiedoelstelling heeft betrekking op de volgende meest materiële emissies:

- Elektriciteit

De doelstelling heeft op de volgende wijze betrekking op de projecten:

- Elektriciteit wordt verbruikt in het kantoor ter voorbereiding van projecten en voor administratie(computers) en in de werkplaats voor onderhoud van het materieel welke uitsluitend op de projecten worden gebruikt.

T.a.v. scope 2 is een enorme daling gemeten van 3 ton oorzaak hiervan is dat er geen grijze elektra verbruikt is op de projecten. Hiermee is de jaardoelstelling ruimschoots bereikt.

Scope 3 doelstelling

Reductiedoelstelling Scope 3: De doelstelling is een reductie van 5% op de totale CO₂-uitstoot binnen scope 3 in 2022 ten opzichte van basis jaar 2019.

Deze reductiedoelstelling heeft betrekking op de volgende meest materiële emissies binnen de keten:

- Goederen en diensten.

De doelstelling heeft op de volgende wijze betrekking op de keten:

- Goederen en diensten zijn de categorieën waar binnen scope 3 de meest materiële emissies liggen. De maatregelen zijn opgenomen in de ketenanalyse.

T.a.v scope 3 is een reductie van c.a. 75% gemeten in 2022 t.o.v. 2019. Realistisch is dit echter niet, dit omdat het afgelopen jaar erg weinig beton is gebruikt. De doelstelling is behaald echter uit deze ervaring blijkt dat wij als organisatie hier te weinig invloed op hebben om structurele reductie te bereiken.

Verder blijkt uit de kwantificering van scope 3 dat brandstof verbruik door derden het grootste aandeel heeft. Daarom is er een nieuwe ketenanalyse "Brandstof reductie bij derden" opgesteld

Met een bij behorende nieuwe doelstelling:

Reductiedoelstelling Scope 3: De doelstelling is een reductie van 15% op de totale CO₂-uitstoot binnen scope 3 in 2027 ten opzichte van 2022.

Deze reductiedoelstelling heeft betrekking op de volgende meest materiële emissies binnen de keten:

- Goederen en diensten.

De doelstelling heeft op de volgende wijze betrekking op de keten:

- Goederen en diensten zijn de categorieën waar binnen scope 3 de meest materiële emissies liggen. De maatregelen zijn opgenomen in de ketenanalyse.

Komend jaar worden diverse maatregelen verwacht op verschillende projecten. Voorbeelden van mogelijkheden tot reductie zijn carpoolen, slim inplannen transporten, gebruik van Biobased producten e.d.

Stellingname

De organisatie ziet zich als middenmoter. De organisatie is tevreden over deze status, het is niet nodig om op kop te lopen, maar mee te gaan met de rest van de branche.

Nieuwe maatregelen

- 200 zonnepanelen/Warmtepomp/ led incl. bewegingsmelders/ vloerverwarming
- Elektrische Toyota Hi-ace
- Elektrische kraan 2,5ton offerte traject
- Accu pakketten voor projecten
- Grotere zonnepanelen voor keten

Co2 initiatieven 2023

Voor het aankomende geld dat wordt deelgenomen een de volgende keteninitiatieven.

- Betonketen Groene hart
- KAM-adviseur

1.14 Actielijst voorgaande directiebeoordeling

Nr.	Omschrijving	Evaluatie
1.	Inventariseren impact wijzigingen Omgevingswet 01-01-2023	Uitgesteld naar 01-01-2024
2.	Herhalingsopleiding BHV inplannen	Moet nog plaats vinden in 2024
3.	Jaarlijks tijdens de eindejaar bijeenkomst de mogelijkheid voor een OR bespreken	Er is geen belangstelling voor een OR
4.	Jaarlijkse herhaling van Toolbox werken op hoogte (valgevaar is het grootste risico in de bouw)	Is het afgelopen jaar behandeld
5.	Jaarlijkse herhaling van Toolbox gehoorbescherming (gehoorbeschadiging is nr. 1 in beroepsziektes);	Is het afgelopen jaar behandeld
6.	Voer jaarlijks een ontruimingsoefening uit en maak hiervan een evaluatieverslag	Nog niet uitgevoerd, wordt gepland i.s.m. de brandweer.
7.	Voer jaarlijks een milieu-calamiteitenoefening uit.	Uitgevoerd op 17-04-2023
8.	Aanleggen register met productveiligheidsbladen (volgens REACH).	Nog niet uitgevoerd

2. Jaarplan

2.1 Verbetermaatregelen

Voor het aankomende jaar zijn de volgende verbetermaatregelen vastgesteld,

2.2 Middelen

Voor het aankomende jaar staan de investeringen in de volgende middelen gepland,

- Elektrische kraan 2,5ton offerte traject
- Accu pakketten voor projecten
- Grotere zonnepanelen voor keten

2.1 Doelstellingen

Voor het aankomende jaar zijn de volgende doelstellingen geformuleerd. Deze doelstellingen zijn verdeeld in categorieën. Acties die voortkomen uit doelstellingen zijn opgenomen in de actielijst. De doelstellingen zijn zoveel mogelijk geformuleerd volgens het SMART-principe (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdgebonden).

Doelstelling	Verantw	Datum	Prestatie-indicatoren
Monitoren van leveranciers/onderaannemers:			
▪ Monitoring/controle leveringen ▪ Periodieke beoordeling onderaannemers/leveranciers ▪ Periodieke beoordeling contractspecificaties	DIR	Doorlopend	Leveranciers-beoordeling en Contracten.
Kostenbesparing/productiviteit/motivatiewerksfeer verhogen.			
▪ Documenten digitaal opslaan en bewaren ▪ Investeren in nieuwe hard- en software ▪ Opstellen opleidingsplan ▪ Periodieke vergaderingen ▪ Functioneringsgesprekken ▪ Conformereren salaris met productiviteit en motivatie	Allen	Doorlopend	ICT-beheer, opleidingsplan, vergadernotulen, functioneringsverslagen.
Milieudoelstellingen			
Doelstellingen Co ₂ prestatieladder ▪ Scope 1: "10% CO₂ reductie in 3 jaar t.o.v. 2020" ▪ Scope 2: "5% CO₂ reductie in 3 jaar ten opzichte van 2020" ▪ Scope 3: "5% in vijf jaar t.o.v. 2017"	Allen	31-12-2023	Rapportages
▪ Voorkomen van milieu calamiteiten ▪ Milieu calamiteiten oefening houden	Allen	31-12-2023	Voorlichting d.m.v. Toolbox
Veiligheid en gezondheid			
0 ongevallen met letsel en verzuim. ▪ informeren medewerkers t.a.v. risico's (introductie, opleiding, overleg) ▪ verstrekken, instructie en toezicht op PBM ▪ melden van alle ongevallen met letsel ▪ minimaal 3 meldingen van milieu incidenten ▪ minimaal 5 meldingen van onveilige handelingen en situaties	DIR - KAM	31-12-2023	Rapportages
Ziekteverzuim onder 4.0% houden. ▪ informeren medewerkers t.a.v. risico's weersomstandigheden ▪ verstrekken werkkleding ▪ evalueren en indien nodig aanpassen contract arbodienst	DIR - KAM	31-12-2023	Registraties

2.2 Interne audits

De audits worden conform onderstaande planning uitgevoerd

Maand	Auditee	Onderwerpen
Maart	Gebr. Schouls	Jaarlijks alle eisen van ISO 9001, ISO 14001, VCA** 2017/6.0, CO ₂ -Prestatieladder en BRL SIKB 7000
April	Gebr. Schouls	CO ₂ -prestatieladder periodieke rapportage
Periodiek	Gebr. Schouls	Project audit en beoordeling KVP (BRL 7000)

2.3 Externe audits

De externe audits in 2022 worden uitgevoerd door Normec, de volgende data zijn gepland,

- ISO 9001 staat voor 14 juni gepland;
- ISO14001 staat voor 14 juni gepland;
- Safety Culture Ladder staat voor 5 & 6 juli gepland;
- VCA** is nog niet gepland (verwachting is half september);
- CO₂-prestatieladder staat voor 2&3 mei gepland;
- BRL SIKB 7000 is nog niet gepland (verwachting is half september);

2.4 Actielijst

Onderstaande actielijst komt voort uit onderliggende directiebeoordeling.

Nr.	Omschrijving	Verantwoordelijke	Planning
1.	Inventariseren impact wijzigingen Omgevingswet 01-01-2023	KAM	30-11-2023
2.	Herhalingsopleiding BHV inplannen	Directie	20-06-2023
3.	Jaarlijks tijdens de eindejaars bijeenkomst de mogelijkheid voor een OR bespreken		31-12-2023
4.	Jaarlijkse herhaling van toolbox werken op hoogte (valgevaar is het grootste risico in de bouw)	KAM	31-12-2023
5.	Jaarlijkse herhaling van toolbox gehoorbescherming (gehoorbeschadiging is nr. 1 in beroepsziektes);	KAM	31-12-2023
6.	Voer jaarlijks een ontruimingsoefening uit en maak hiervan een evaluatieverslag	KAM	28-02-2023
7.	Voer jaarlijks een milieu-calamiteitenoefening uit.	KAM	28-02-2023
8.	Aanleggen register met productveiligheidsbladen (volgens REACH).	KAM	31-07-2023

